

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPÓŁ SZKÓŁ W PILCHOWICACH

Opracowany na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. ze zmianami)

§ 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor jako jej przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach porządku jej obrad mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 4. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
2. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
3. kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków,
4. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
5. współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.

§ 5. Rada Pedagogiczna zatwierdza:

1. wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
2. misję , wizję, perspektywiczny i roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
3. wnioski zadaniowych i przedmiotowych komisji, powołanych przez Radę Pedagogiczną,
4. propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów, innowacji dydaktycznych, pedagogicznych,
5. wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
6. wewnątrzszkolny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
7. szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
8. prowadzenie przedmiotów nadobowiązkowych,
9. wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania,
10. programy naprawcze,
11. wnioski zgłoszone przez członków Rady Pedagogicznej usprawniające pracę szkoły.

§ 6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły,
3. projekt planu finansowego szkoły,
4. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień,
5. propozycje dyrektora przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6. kandydatów do powierzenia im stanowisk kierowniczych w szkole.

§ 7. Rada Pedagogiczna ma prawo do:

1. występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach dokonania oceny pracy nauczyciela,
2. wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych celem realizacji treści kształcenia danego przedmiotu, przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego rozkładu godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela,
3. występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora; w takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 8. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy.

§ 9. Rada Pedagogiczna uchwała statut szkoły i jego zmiany.

§ 10. Rada Pedagogiczna może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

§ 11. Rada Pedagogiczna wybiera spośród swoich członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły w drodze konkursu.

§ 12. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest z urzędu dyrektor szkoły, który jest zobowiązany do:

1. prowadzenia i przygotowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
2. zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
3. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
4. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
5. oddziaływania na postawę nauczyciela, pobudzania go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
6. dbania o autorytet rady pedagogicznej, obrany praw i godności nauczyciela,
7. zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu ich realizacji,
8. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
9. przedstawiania radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
10. przedstawiania radzie pedagogicznej informacji o działalności szkoły.

§ 13. członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora
3. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej i jej komisji, do których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu,
4. realizowania uchwał Rady Pedagogicznej,

5. do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
6. składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

§ 14. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady.

§ 15. Zebrania plenarne rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 16. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 17. Dyrektor szkoły ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą jest ostateczne.

§ 18. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej:

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły,
2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach roboczych, klasyfikacyjnych i plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach,
3. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje, w których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli,
4. Komisja informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 19. Nieobecności na posiedzeniu rady pedagogicznej:

1. Członkowie usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu rady u przewodniczącego,
2. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady Pedagogicznej na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 20. Dokumentacja pracy Rady Pedagogicznej

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół, który w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się do „Księgi protokołów” rady.
2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią, zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
4. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest „Księga protokołów”
5. „Księga protokołów” może być udostępniona na terenie szkoły każdemu nauczycielowi, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.

§ 21. Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.