

**STATUT**

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym**

**w Pilchowicach**

Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 18/2017/2018 z 30 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia statutu.

Stan na 25 sierpnia 2021r.

**Podstawa prawna:**

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm)

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237 ze zm)

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4 ze zm) oraz akty wykonawcze do ustawy

## SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
Informacje ogólne .....	4
Cele i zadania przedszkola.....	4
Zadania przedszkola .....	5
Sposób realizacji zadań przedszkola.....	7
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.....	8
Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola.....	9
Formy współdziałania z rodzicami.....	10
Prawa i obowiązki rodziców .....	10
Organy przedszkola .....	11
Organizacja pracy przedszkola .....	12
Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....	15
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka .....	15
Czas pracy przedszkola .....	16
Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu .....	16
Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników .....	17
Prawa i obowiązki dzieci.....	18
Postanowienia końcowe.....	19

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **Informacje ogólne**

#### **§ 1**

1. Publiczne Przedszkole w Pilchowicach znajduje się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pilchowicach
2. Na podstawie Uchwały Nr XXII/182/12 Rady Gminy Pilchowice z dnia 28 marca 2012r. z dniem 1 września 2012r. włączono Publiczne Przedszkole w Pilchowicach do Zespołu Szkół w Pilchowicach
3. Siedziba przedszkola znajduje się w Pilchowicach przy ulicy Szkolnej 1
4. Przedszkole jest placówką publiczną.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Pilchowice, a nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Nazwa przedszkola używana na pieczęciach: Publiczne Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pilchowicach.

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy - Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Należą do nich w szczególności:
  - 1) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie
  - 2) realizację programu wychowania przedszkolnego uwzględniającą podstawę programową wychowania przedszkolnego
  - 3) prowadzenie rekrutacji dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
  - 4) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
2. Głównym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowe rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, piękna i dobra. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

#### **§ 3**

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej ( do rodziny, grupy, rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) 10)zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
- 12) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania).

### **Zadania przedszkola**

#### **§ 4**

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.<sup>7</sup>
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.
17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
18. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
  - 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
  - 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
19. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną

- gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania
20. Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
  21. Wyposażanie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych przedszkola;
  22. Wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
  23. Stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie odpowiednich zajęć;
  24. Współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu;
  25. Zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji;
  26. Prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania wychowanków do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
  27. Egzekwowanie obowiązku przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  28. Dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
  29. Kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji

### **Sposób realizacji zadań przedszkola**

#### **§ 5**

1. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Przedszkola, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno- obsługowi we współpracy z rodzicami, poradnią pedagogiczno- psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, a także w porozumieniu z organem prowadzącym jednostkę.

#### **§ 6**

1. Zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z dorosłymi dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
  - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
  - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
  - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
  - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 7) wychowanie przez sztukę:
  - 8) dziecko widzem i aktorem,
  - 9) muzyka, śpiew, pląsy i taniec,
  - 10) różne formy plastyczne;
  - 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

- 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 14) rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 16) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

#### **§ 7**

1. Praca opiekuńczo - wychowawcza - dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o przyjęte do realizacji programy wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup, uwzględniające podstawę programową.
2. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych wynosi nie więcej niż 25. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem przedszkola do czasu zakończenia korzystania wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

#### **§ 8**

1. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem, oraz wszyscy pracownicy zespołu.
2. W grupie młodszej – w okresie adaptacyjnym można oddziałowa w większym stopniu niż w innych miesiącach sprawuje opiekę nad dziećmi młodszymi. W przypadku grup starszych – w czasie pobytu dzieci w przedszkolu możliwe oddziałowe pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w ciągu całego dnia.
3. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
4. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik powinien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie właściwe decyzje.
5. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacer, wycieczka) zapewniona jest opieka nauczyciela i woźnej oddziałowej.
6. W czasie zajęć dodatkowych – typu: logopedia, zajęcia rewalidacyjne, religia i inne – opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną



odpowiedzialność również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą, do której należą.

7. Przestrzeganie liczebności grup;
8. Odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
9. Oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
10. Prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
11. Zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren przedszkola;
12. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dzieci.

### **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola**

#### **§ 9**

1. Rodzice, przyprowadzając dziecko do przedszkola, przekazują je pod opiekę nauczycielce bądź woźnej.
2. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka poza terenem przedszkola, przed budynkiem przedszkola.
3. Dziecko jest przyprowadzane do przedszkola w godzinach od 7<sup>00</sup> do 8<sup>30</sup>
4. Dziecko przyprowadzane do przedszkola powinno być zdrowe.
5. Odbierać dzieci z przedszkola mogą: rodzice, inne pełnoletnie osoby mające pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Dzieci nie są powierzane osobom nietrzeźwym lub posiadającym upoważnienia telefoniczne.
7. Rodzice są zobowiązani do telefonicznego powiadamiania przedszkola o nieobecności dziecka w placówce.
8. Przyprowadzanie dziecka w innych godzinach należy indywidualnie ustalić z dyrektorem lub nauczycielem.
9. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
10. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 0,5 godziny.
11. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
12. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji

## **Formy współdziałania z rodzicami**

### **§ 10**

1. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są: zebrania grupowe, konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, kąćki rodziców, strona internetowa, zajęcia otwarte.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane w przedszkolu co najmniej trzy razy do roku lub częściej na wniosek rodziców i nauczycieli.
3. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka 6 letniego objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
4. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych diagnoz i obserwacji pedagogicznych dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
5. Szczegółowe postanowienie w zakresie współdziałania z rodzicami określa Statut ZS-P w Pilchowicach

## **Prawa i obowiązki rodziców**

### **§ 11**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora Szkoły w obwodzie które dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku;
  - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko obowiązku przygotowania przedszkolnego w innych formach.
  - 5) przestrzeganie niniejszego statutu.
  - 6) Przeprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
  - 7) terminowe uiszczanie odpłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.
  - 8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.
  - 9) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
  - 10) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześcioletnich podlegających obowiązkowi przygotowania rocznego w przedszkolu.
  - 11) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.
  - 12) inne obowiązki wynikające z uregulowań prawnych przedszkola.

### **§ 12**

1. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym.

2. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
  - 1) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej w oddziałach przedszkolnych;
  - 3) przepisów ust. 2 pkt 1 i pkt 2 nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
3. Niespełnianie obowiązku rocznego wychowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **§ 13**

1. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

### **§ 14**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) Zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  - 2) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka, jego zachowania i rozwoju.
  - 3) Uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać.
  - 4) Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
  - 5) Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji przedszkola.
  - 6) Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.
2. W przypadku zachorowania dziecka rodzice zostają o tym fakcie powiadomieni telefonicznie. W przypadku zagrożenia życia dziecka przedszkole wzywa karetkę pogotowia.
3. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady pedagogicznej.

## **Organy przedszkola**

### **§ 15**

1. Organy przedszkola są wspólne z organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach. Są nimi: dyrektor przedszkola, rada pedagogiczna.

2. Kompetencje, zasady współdziałania organów wymienionych w § 15.1 oraz rady rodziców i sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach
3. Kompetencje, zasady współdziałania rady rodziców i sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach

### **Organizacja pracy przedszkola**

#### **§ 16**

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji pracy przedszkola określa się w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 dzieci.
4. Przedszkole korzysta z zasobów lokalowych i kadrowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w zakresie realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
6. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut.
7. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe
8. Czas zajęć prowadzonych w przedszkolu, w tym zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

#### **§ 17**

1. Przedszkole na życzenie rodziców organizuje naukę religii.
2. W przypadku nieuczęszczania dziecka na zajęcia religii, ma ono zapewnioną opiekę z nauczycielem wychowania przedszkolnego lub specjalistą w innym pomieszczeniu.
3. Nauka religii odbywa się w przedszkolu w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych dla dzieci 5-6-cio letnich oraz dwóch zajęć dla dzieci 3-4 letnich w tygodniu.

## § 18

1. Przedszkole udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku lokalnym, wynikających w szczególności z:
  - 1) niepełnosprawności;
  - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem;
  - 3) zaburzeń zachowania lub emocji
  - 4) szczególnych uzdolnień;
  - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) choroby przewlekłej;
  - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych
  - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Uczniom w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści realizujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, zwani dalej „specjalistami”.
4. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w przedszkolu.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele w trakcie bieżącej

pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, we współpracy z:

- 1) rodzicami ucznia;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) psychologiem i pedagogiem szkolnym;
  - 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom przedszkola w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
  - 2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
  - 3) logopedycznych;
  - 4) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
  - 5) porad i konsultacji
  - 6) socjoterapeutycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym
10. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
11. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
13. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
14. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia pomocą w tej formie. Zasady wydawania opinii określone zostały w przepisach w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
15. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
16. Na wniosek rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez podstawy programowej kształcenia ogólnego.
17. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

18. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym,
  - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

### **Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

#### **§ 19**

1. Do przedszkola przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Program ten stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:
  - 1) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;
  - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

### **Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

#### **§ 20**

1. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, na podstawie wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Warunki organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.

#### **§ 21**

1. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, w szczególności:
  - 1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela).
  - 2) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci 1/4) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze).
  - 3) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego.
  - 4) pozostałe 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

## **Czas pracy przedszkola**

### **§ 22**

1. Czas pracy oddziałów ustala się na godziny: od 6<sup>30</sup> do 16.00.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący
3. Termin przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.

### **§ 23**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora, na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz zalecanych warunków realizacji podstawy programowej.
3. Ramowy rozkład dnia w przedszkolu wygląda następująco:
  - 1) W godzinach 6<sup>30</sup>–8<sup>30</sup> schodzenie się dzieci, zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań, prace nauczycielki o charakterze obserwacyjnym, wyrównawczym, korekcyjnym, stymulującym, zabawy dydaktyczne poszerzające temat z małym zespołem bądź indywidualnie, ćwiczenia poranne, zabawy ruchowe ze śpiewem, przygotowanie do śniadania.
  - 2) W godzinach 8.30–12.00: śniadanie, zabawy dowolne dzieci w kąciakach zainteresowań, prace nauczycielki indywidualne lub z małym zespołem o charakterze wyrównawczym, stymulującym, korekcyjnym, zajęcia inspirowane przez nauczyciela w celu wspomaganie rozwoju dzieci w sferze ruchowej, muzycznej, plastycznej, językowej, matematycznej (zajęcia dydaktyczne), zabawy ruchowe, spacer w celu dydaktycznym lub rekreacyjnym, zabawy w ogrodzie przedszkolnym, przygotowanie do obiadu, zabiegi higieniczne.
  - 3) W godzinach 12.00–14.00: obiad, zajęcia programowe o charakterze poszerzającym, opowiadanie lub czytanie bajek, zabawa w teatr, zabawy uspokajające i relaksujące, spacer, zabawy w ogrodzie lub w kąciakach zainteresowań, zajęcia dodatkowe, przygotowanie do podwieczorku.
  - 4) W godzinach 14.00–16.00: podwieczorek, prace nauczycielki o charakterze korekcyjnym, wyrównawczym, stymulującym i obserwacyjnym, gry planszowe z małym zespołem dzieci, gry i zabawy dydaktyczne, zabawy w ogrodzie, zabawy w kąciakach zainteresowań według wyboru dzieci.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## **Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu**

### **§ 24**

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa organ prowadzący.



2. Świadczenia przedszkola, w zakresie nauczania, wychowania i opieki, w wymiarze 5 godzin dziennie są realizowane bezpłatnie dla dzieci w wieku 3-5 lat.
3. Bezpłatne świadczenia w zakresie nauczania, wychowania i opieki realizowane są w czasie od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 13<sup>00</sup>;
4. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin naliczana zostaje dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze przekraczające wymiar bezpłatnych świadczeń dziennie ustala się opłatę w wysokości 1 złoty za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat oraz liczbę godzin przekraczającą wymiar świadczeń, określa umowa o świadczeniu usług zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem dziecka.
7. W przedszkolu funkcjonuje stołówka w oparciu o zaakceptowane przez organ prowadzący zasady korzystania ze stołówki .
8. Opłata miesięczna, wnoszona przez rodziców dziecka, za koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków jest ustalana z organem prowadzącym.

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników**

#### **§ 25**

1. Zakres zadań nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach

#### **§ 26**

1. Dyrektor może utworzyć stanowisko koordynatora ds. przedszkola.
2. Koordynatora przedszkola w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekty dokumentów programowo – organizacyjnych przedszkola:
  - 2) informuje dyrektora Zespołu o stanie pracy przedszkola w zakresie mu przydzielonym: organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej nauczycieli,
  - 3) utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji zespołu z rodzicami dzieci,,
  - 4) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia
  - 5) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad przedszkolem według ustalonego harmonogramu
  - 6) czuwa nad przebiegiem imprez, konkursów przedszkola
  - 7) organizuje zastępstwa za nauczycieli nieobecnych

#### **§ 27**

1. W przedszkolu tworzy się następujące stanowiska urzędnicze:
  - 1) intendent
  - 2) kurzach
  - 3) pomoc kuchenna
  - 4) woźna
  - 5) konserwator

2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 określają zakresy czynności przygotowane zgodnie z regulaminem pracy.

### **Prawa i obowiązki dzieci**

#### **§ 28**

4. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dziecko może być przyjęte do przedszkola w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami oraz dziecko potrafi wykonać proste czynności samoobsługowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w grupie.
7. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy.
8. Zasady rekrutacji do przedszkola określa regulamin rekrutacji.
9. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
10. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
11. Obowiązek, o którym mowa w ust. 13, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

#### **§ 29**

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - 1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - 2) Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania.
  - 3) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej.
  - 4) Poszanowaniu jego godności osobistej.
  - 5) Poszanowaniu własności.
  - 6) Opieki i ochrony.
  - 7) Partnerskiej rozmowy na każdy temat.
  - 8) Akceptacji jego osoby.
  - 9) Swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
  - 10) Szanować kolegów i wytwory ich pracy.
  - 11) Nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycieli.
  - 12) Szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu.

- 13) Dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa.
- 14) Przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa.
- 15) Sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.
- 16) Przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych.
- 17) Słuchać poleceń nauczycieli i reagować na nie.

### **§ 30**

1. Dyrektor przedszkola na podstawie uchwały rady pedagogicznej może skreślić dziecko z listy wychowanków na drodze decyzji administracyjnej (z wyłączeniem dzieci spełniających obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego) w następujących przypadkach:
  - 1) nieusprawiedliwionej miesięcznej nieobecności dziecka.
  - 2) zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego.
  - 3) utajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia przez rodziców informacji o chorobie dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego.
  - 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 31**

1. Przedszkole Publiczne w Pilchowicach prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Przedszkole Publiczne w Pilchowicach jest jednostką budżetową Gminy Pilchowice wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach.

#### **§ 32**

1. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzone poprzez uchwały rady pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach.

Dyrektor szkoły: