

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ

Podstawa prawna: art.22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256,poz. 1572 ze zm.)

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 2

1. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością organu prowadzącego szkołę i stanowią zasoby biblioteki szkolnej.

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik w postaci papierowej, przeznaczony do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły
 - 2) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 3) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
 - 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pilchowicach

§ 4

- 1 ZS w Pilchowicach nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia

§ 5

- 1 Przed wypożyczeniem podręczników wychowawcy klas zapoznają uczniów i ich rodziców z Regulaminem. Rodzice pisemnie potwierdzają, że zapoznali się z Regulaminem.
2. Podręczniki wypożycza uczniom nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki.

§ 6

1. Uczeń jest zobowiązany do obłożenia podręcznika, w sposób umożliwiający zdjęcie obłożenia po zakończeniu roku szkolnego bez uszkodzenia oryginalnej okładki podręcznika oraz do podpisania podręcznika imieniem i nazwiskiem.

2. Uczeń ma obowiązek używania podręcznika, materiału edukacyjnego zgodnie z jego przeznaczeniem, musi go chronić przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Zabronione jest dokonywanie w podręcznikach, materiałach edukacyjnych jakichkolwiek wpisów, notatek lub skreśleń oraz wyrywania kartek.
4. Każde uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika, materiału edukacyjnego należy zgłosić do wychowawcy lub nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 7

1. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki, materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika, zgodnie z cenami ogłaszanymi przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.

§ 8

1. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.

§ 9

1. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283)